

Analyse Einkauf

Analyse Einkauf								
Lieferanten	ok			nicht ok			un- wichtig	Notizen
Preis-Leistungs-Verhältnis								
Service der Lieferanten (Vorführungen, Ausstellung, Vorfertigung)								
Kulanzverhalten der Lieferanten								
Abhängigkeit von Lieferanten								
Führung einer Bezugsquellenkartei								
regelmäßiger Lieferantenvergleich								
Zertifizierung der Lieferanten								
Kontrolle des Einkaufs	ok			nicht ok			un- wichtig	Notizen
Qualitätskontrollen								
Quantitätskontrollen								
Lieferpünktlichkeit								
vertragliche Regelungen (AGB)								
Preise	ok			nicht ok			un- wichtig	Notizen
Preisvergleiche								
Rabatte, Boni								
Skonto								
Zahlungsziele								
Preise - Bestellmengen								
Preisentwicklung								

Analyse Einkauf

Analyse Einkauf								
Finanzierung	ok			nicht ok			un- wichtig	Notizen
ausreichende Liquidität für Einkauf (Zahl. mit üblichen Zahlungsziel)								
ausreichende Liquidität für Einkauf mit Skontozahlung								
Anzahlungen, Abschläge, Vorauszahlungen								
Liquiditätsplanung								
Zahlungsweise (Überweisung, Abbuchung, Wechsel usw.)								
Einkaufsorganisation	ok			nicht ok			un- wichtig	Notizen
personelle Zuständigkeiten								
Festlegung Mindestmengen, Festlegung Höchstmengen								
Bedarfmeldungen								
Bestellüberwachung								
Erfassung des Materialverbrauches								
Bestelltermine								
Bestellkommunikation (Brief, Telefon, Fax, Internet)								
Logistik								
Optimierungen	ok			nicht ok			un- wichtig	Notizen
Festlegung optimale Bestellmengen								
Abbau Artikelvielfalt								
Gemeinschaftseinkauf								
kostengünstige Großbestellung mit Teilabrufaufträgen								
feste Vertreter-Besuchszeiten								