

Informationen zur Unt.bewertung				
Unternehmen	Info vorhanden	klären (bis wann?)	nicht relevant	Notizen
Name, Anschrift, Handelsregistereintragung				
Rechtsform, Eigentumsverhältnisse				
Geschäftsführung				
Verkaufsmotive				
geschichtliche Entwicklung des Unternehmens				
Beschreibung des Unternehmensgegenstand				
Absatzmarkt, Beschaffungsmarkt	Info vorhanden	klären (bis wann?)	nicht relevant	Notizen
Marktanteil, Marktpositionierung, Image				
Marketingaktivitäten				
Marketing- und Vertriebsaufwand				
Entwickl.potenzial der Produkte, Produktzyklen, Produktwertigkeit (know how, Qualität)				
Kundenstruktur, Kundenpotenzial, Unternehmensimage				
Marktentwicklung				
Standort und Standortentwicklung				
Konkurrenz- und Wettbewerbssituation				
Einkaufsquellen				
Lager, Lagerorganisation				

Informationen zur Unt.bewertung				
Entwicklung	Info vorhanden	klären (bis wann?)	nicht relevant	Notizen
konjunkturelle und strukturelle Branchenentwicklung				
Entwicklungsmöglichkeiten des Unternehmens				
externe Einflüsse (technologisch, juristisch, politisch, gesellschaftlich)				
Forschung, Entwicklung				
Mitarbeiter	Info vorhanden	klären (bis wann?)	nicht relevant	Notizen
Mitarbeiterstruktur (Anzahl, Qualifikation, Alter, Betriebszugehörigkeit)				
Personalführung und -entwicklung				
Qualität / Qualifikation d. Führungskräfte				
Leistungsfähigkeit der Mitarbeiter (Mitarbeiterproduktivität)				
Entlohnung der Mitarbeiter, betriebliche Altersversorgung, freiwillige Leistungen				
arbeitsrechtliche Beurteilung (Arbeitsverträge)				
Rolle der Gewerkschaften				
Risiko, dass Leistungsträger nach Eigentümerwechsel Unternehmen verlassen				
Unternehmer	Info vorhanden	klären (bis wann?)	nicht relevant	Notizen
Arbeitszeit und Arbeitsleistung des Unternehmers				
Personenabhängigkeit des Unternehmens vom Unternehmer				
Vergütung des Unternehmers (kalk. Unt.lohn, Gf.gehalt, betriebl. Altersversorgung)				
Arbeitsleistung und Höhe der Entlohnung von Familienangehörigen				

Informationen zur Unt.bewertung				
technische Ausstattung	Info vorhanden	klären (bis wann?)	nicht relevant	Notizen
Maschinenverzeichnis, Alter und Zustand von Maschinen, Geräten, Einrichtungen				
Büroausstattung (EDV-Nutzung)				
Auslastungsgrad der technischen Ausstattung				
Sonderabschreibungen				
notwendige Ersatzinvestitionen				
notwendige Neuinvestitionen				
Produktion	Info vorhanden	klären (bis wann?)	nicht relevant	Notizen
Produktionsverfahren				
Qualitätsniveau der Produktion				
Kosten der Produktion				
Organisation, Unternehmensführung	Info vorhanden	klären (bis wann?)	nicht relevant	Notizen
Aufbau- und Ablauforganisation, Personalorganisation, Projektmanagement				
Zeit- und Materialerfassung				
Lagerhaltung und Materialwirtschaft				
Organisationshilfsmittel (EDV, Formularwesen)				
strategische Unternehmensführung (Unternehmenskonzepte und -ziele)				
Unternehmensführung (Kostenrechnung, Marketing, Liquiditätsplanung)				

Informationen zur Unt.bewertung				
Information	Info vorhanden	klären (bis wann?)	nicht relevant	Notizen
Hardware				
Software				
Sicherungssysteme				
betriebsinterne Kommunikation				
externe Kommunikation				
Räumlichkeiten	Info vorhanden	klären (bis wann?)	nicht relevant	Notizen
Größe, Zustand, Zuschnitt der Betriebsräume				
Baupläne, Gutachten über betriebl. Immobilien				
Entwicklungsaussichten (Erweiterungsmöglichkeiten, Auflagen)				
Finanz- und Rechnungswesen	Info vorhanden	klären (bis wann?)	nicht relevant	Notizen
Jahresabschlüsse der letzten drei bis fünf Jahre				
zeitnahe Status des lfd. Geschäftsjahres mit betriebswirtschaftl. Auswertung				
Analyse der Wertansätze				
Analyse langfristiger Verpflichtungen (z.B. Pensionszusagen, Leasing)				

Informationen zur Unt.bewertung				
rechtliche Rahmenbedingungen	Info vorhanden	klären (bis wann?)	nicht relevant	Notizen
Miet- und Pachtverträge				
Leasingverträge				
Lizenzverträge, Patente, Warenzeichen				
Gesellschaftsverträge				
Haftungsübernahmen				
Übernahme Gewährleistungsansprüche				