

<h1>Vorstellungsgespräch</h1>				
<b>Gesprächseröffnung</b>	wichtig	wenig wichtig	unwichtig	Notizen
Begrüßung, Dank für Bewerbung, Vorstellung Gesprächspartner				
Fragen nach der Anreise Informationen zur Stadt				
Begründung der Einladung				
<b>Vorstellung Unternehmen</b>	wichtig	wenig wichtig	unwichtig	Notizen
Geschichte				
Betriebsrundgang				
Leistungsprogramm, Kunden				
Größe, Organisation				
Mitarbeiter, Vorgesetzte				
angestrebte Ziele				
<b>Fragen an den Bewerber</b>	wichtig	wenig wichtig	unwichtig	Notizen
Aus- und Weiterbildung				
bisheriger Berufsweg (Verantwortungsbereiche, Spezialkenntnisse, Arbeitsplatzwechsel)				
Motive für Berufswahl u. Arb.platzwechsel				
Berufsziele und Erwartungen				
finanzielle Erwartungen (Verdienst), finanzielle Verpflichtungen (Schulden)				
Familienverhältnisse				
Gesundheitszustand				
Vorstrafen, schwebende Verfahren				

<h1>Vorstellungsgespräch</h1>				
<b>Info über Stelle, Aufgaben</b>				
	wichtig	wenig wichtig	unwichtig	Notizen
Beschreibung der Arbeitsaufgabe				
Stellung im Unternehmen				
Verantwortungsbereiche				
Vollmachten				
Vorgesetzte, Mitarbeiter				
Reisetätigkeiten				
<b>Info über Arbeitsplatz</b>				
	wichtig	wenig wichtig	unwichtig	Notizen
Besichtigung Arbeitsplatz				
Ausstattung				
Räumlichkeiten, Sozialräume				
Arbeitszeiten				
gemeinsame Nutzung Ausstatt. mit Kollegen (Büro, Maschinen, Kfz)				
<b>Vertragsbedingungen</b>				
	wichtig	wenig wichtig	unwichtig	Notizen
Regelung Aufgaben, Befugnisse, Vollmachten				
Einstellungsdatum, Probezeit				
Entlohnung				
zusätzliche Leistungen (Urlaubs-, Weihn.geld, betr. Altersversorgung)				
Aufstiegsmöglichkeiten				

<b>Vorstellungsgespräch</b>				
<b>Abschluß des Gespräches</b>	wichtig	wenig wichtig	unwichtig	Notizen
Zusammenfassung Ergebnisse				
Bekanntgabe Termin, bis wann Entscheidung mitgeteilt wird				
evtl. Vereinbarung eines zweiten Gespräches				
Erstattung der Vorstellungskosten				