

Stellenanzeige

Anzeigenart	ge- eignet	klären	nicht geeignet	Notizen
Anzeige mit Firmenname				
Anzeige unter Chiffre				
Anzeige über Personalberater, -vermittler				
Medien	ge- eignet	klären	nicht geeignet	Notizen
regionale Tageszeitungen				
überregionale Tageszeitungen				
Fachzeitschriften				
Anzeigenblätter				
Online-Dienste (Internet)				
Aushänge				
Festlegung opt. Veröffentlichungstermin (Lesezew., Kund.fristen, Sichtung Bew.unterl.)				
Gestaltung	ok	klären	un- wichtig	Notizen
Größe Anzeigenformat				
Firmenlogo				
Schlagzeile				
Schriftgröße, Schriftart				
Abbildungen				
Farbe				

Stellenanzeige

Stellenanzeige				
Info über Unternehmen	Angabe wichtig	klären	un- wichtig	Notizen
Name, Rechtsform				
Branche, Leistungsprogramm				
Stellung innerhalb der Branche (Marktführer, führende Technik, Bekanntheit)				
Größe, Mitarbeiterzahl				
Arbeitsumfeld (Standort, techn. Ausstattung)				
Führungsstil				
Info zur Stelle	Angabe wichtig	klären	un- wichtig	Notizen
(interessante) Aufgabenbeschreibung				
Selbständigkeit, Kompetenzen, Verantwortungsumfang				
Arbeitsform (Teamarbeit)				
hierarchische Eingliederung				
Aus- und Weiterbildung				
Aufstiegsmöglichkeiten				
Verdienstmöglichkeiten (Zusatzleistungen)				
Arbeitszeiten (Teilzeitarbeit, Schichtarbeit, Gleitzeit)				
Besonderheiten (Reisetätigkeit, Mobilität)				

Stellenanzeige

Stellenanzeige				
Qualifikation Bewerber	Angabe wichtig	klären	un- wichtig	Notizen
Ausbildung, Berufserfahrung (notwendige, gewünschte)				
persönliche Eigenschaften, geistige Fähigkeiten				
Zusatzkenntnisse (Sprache, EDV, Führerschein)				
Sonstiges	Angabe wichtig	klären	un- wichtig	Notizen
Form, Umfang der Bewerbungsunterlagen				
Bewerbungsfristen				
Eintrittsdatum				
Ansprechpartner				
Adressen (Telefon, E-Mail, Homepage)				