

<h1>Personalplanung</h1>				
Zielgruppe der Planung	ok	klären	nicht ok	Notizen
Mitarbeitergruppe				
Abteilung				
Hauptabteilung				
gesamtes Unternehmen				
Personalbedarf (Soll)	ok	klären	nicht ok	Notizen
Zeitraum der Planung (kurzfristig, mittelfristig, langfristig)				
außerbetriebl. Entwicklungsfaktoren				Saison-, Konjunkturschwank., strukturelle Marktveränderungen
innerbetriebl. Entwicklungsfaktoren				geplante Absatzmengen, Orga, Produktionsmethoden
quantitative Stellen- und Bedarfsplanung				
qualitative Stellen- und Bedarfsplanung				
Anforderungsprofil der Stellen				
Personalstand (Ist)	ok	klären	nicht ok	Notizen
Stellenbesetzungsplan				
Belegschaftsstruktur (Alter, Qualifikation, Fluktuation)				
Entlohnung				
Arbeitszeiten (Fehlzeiten, Urlaub, Arbeitszeit)				

<h1>Personalplanung</h1>				
Abweichungen Soll - Ist	ok	klären	nicht ok	Notizen
quantitative Abweich. Gesamtunternehmen				
quantitative Abweichungen Abteilungen				
qualitative Abweich. Gesamtunternehmen (Leist.fähigkeit, Qualifikation, Motivation, Alter)				
qualitative Abweichungen Abteilungen (Leist.fähigkeit, Qualifikation, Motivation, Alter)				
Abweichungen einzelner Stellen (Anforderungsprofil - Eignungsprofil)				
qualitative Personalentwicklung	ok	klären	nicht ok	Notizen
Qualifizierung (Weiterbildung, Umschulung)				
Organisation (Umbesetzungen)				
Arbeitsplatzgestaltung				
Karriereplanung für förderungswürdige, zielstrebige Mitarbeiter				
quantitative Personalentwicklung	ok	klären	nicht ok	Notizen
mitarbeiterbedingte Personalverminderung				Ruhestand, Mutterschaft, Zivildienst, Kündigung, Arb.zeiten
betriebsbedingte Personalverminderung				Freisetzung aufgrund Absatzlage, Auslastung, Produktivitätssteig.
mitarbeiterbedingte Personalvermehrung				Rückkehrer Mutterschaft, Bundeswehr
betriebsbedingte Personalvermehrung				Einstellungen, Umbesetzungen

<h1>Personalplanung</h1>				
Personalbeschaffung				
	ok	klären	nicht ok	Notizen
interne Personalbeschaffung				
externe Personalbeschaffung				
Arbeitszeitregelungen				
Personalreduzierung				
	ok	klären	nicht ok	Notizen
Abbau Überstunden				
Reduzierung Arbeitszeiten				
vorzeitiger Ruhestand				
Kündigungen				
Planung Personalkosten				
	ok	klären	nicht ok	Notizen
Vergütungen				
Einstellungskosten (Suche, Auswahl, Einarbeitung)				
Entlassungskosten (Abfindungen)				
Qualifizierung, Ausstattung Arbeitsplatz				
Personalverwaltungskosten				