

# erfolgreiche Infoübermittlung

<b>Voraussetzungen Sender</b>	ok	klären	un- wichtig	Notizen
Bereitschaft zu informieren				
sinnvolle Aufbereitung der Info für Empfänger (verständlich, angemessene Ausführlichkeit)				
Einsatz rationeller Techniken				
Kontrolle des Informationserfolges (durch Rückkopplung beim Empfänger)				
<b>Voraussetzungen Empfänger</b>	ok	klären	un- wichtig	Notizen
Bereitschaft, Informationen aufzunehmen (Interesse, aktives Bemühen um Info)				
Einsatz rationeller Techniken				
Kontrolle über Richtigkeit der Infoaufnahme (durch Rückkopplung beim Sender)				
<b>Informationsmittel</b>	ok	klären	un- wichtig	Notizen
Umfang, Verständlichkeit der Info				
Aufbereitung der Info für den Empfänger				
Informationsart (mündlich, schriftl., standardisiert, individuell)				
Datenmüll vermeiden				
<b>"betriebliches" Umfeld</b>	ok	klären	un- wichtig	Notizen
aktive Informationspolitik des Unternehmens				
Organisationsgrad des Unternehmens				
offenes, informationsfreundliches Betriebsklima				